

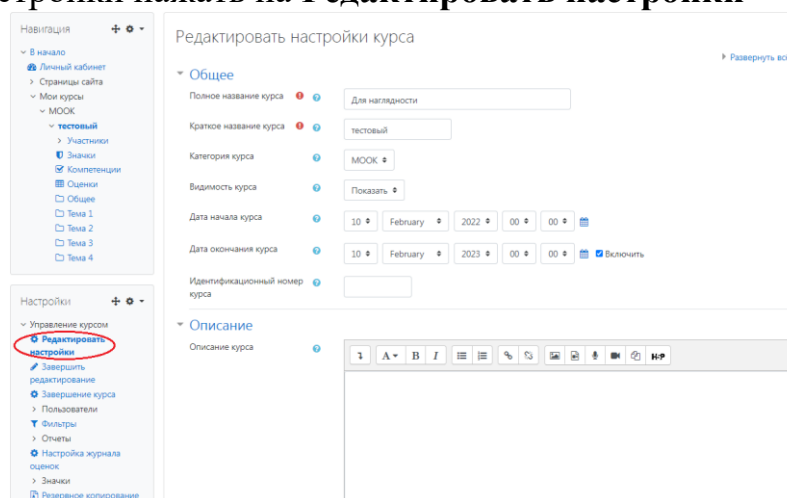
ТЕХНИЧЕСКАЯ РЕЦЕНЗИЯ (ИД 87667)

На MOOK «Основы горного производства» кафедры РМПИ, авторами которой являются Стефлюк Ю.М., Матаев А.К..

Данный MOOK имеет следующие замечания:

1. MOOK должен соответствовать требованиям и рекомендациям по разработке массовых открытых онлайн курсов для размещения на Национальной платформе открытого образования Казахстана (методичку по оформлению MOOK можно скачать на сайте <https://www.kstu.kz/wp-content/uploads/2022/02/Rekomendatsii-i-trebovaniya-po-sozdaniyu-MOOK.pdf>);

2. Для начала нужно установить настройки курса. В окне левой стороны в Настройки нажать на **Редактировать настройки**



В открывшемся окне **Заполнить** строки **Полное название курса** и **Краткое название курса**.

Дата начало курса будет автоматический выставлен со дня подтверждения курса, при необходимости можете отредактировать. В строке Дата окончания курса убрать галочку если не желаете, чтобы курс закрылся в установленный срок (при необходимости можете задать параметры).

В окне **Описание курса** - представляется информация о цели курса, его назначении, об целевой аудитории курса, об используемых инновационных технологиях обучения, о результатах обучения, о формате курса, его составе (видеолекции, опросы и т.д.). Здесь же нужно будет загрузить *Промовидео* - длительность видео до 2 минут, видеоролик, цель которого – привлечь слушателя прослушать ваш курс.

В окне **Изображение курса** загрузить 3x4 - фото не более 200 KB для каждого автора;

3. Обязательно представление основы курса в вводной лекции продолжительностью **не более 7 минут!** Авторы отраженные в титульном листе должны соответствовать предоставленным выше авторам. Содержание вводной слайд-видео лекции:

- *представиться и поприветствовать слушателей;*
- *рассказать о цели дисциплины;*

- обрисовать круг задач, которые обучающийся сможет решать по окончании изучения дисциплины;
- обозначить, как полученные знания могут (должны) применяться в последующих дисциплинах;
- привести примеры (из предметной области, собственной практики), которые бы мотивировали обучающегося, к изучению дисциплины;
- сделать вывод к лекции;
- перебросить «смысловый мостик» к теме следующей лекции: «В следующий раз мы изучим...»

4. Тем должно быть **не меньше 5**. Рекомендованная длительность курса составляет 2-3 недели (для программ дополнительного образования) и 6-9 недель (для программ высшего или дополнительного профессионального образования) при режиме занятий 8-12 академических часов в неделю, в зависимости от сложности модуля и курса.

5. На каждую тему (раздел, модуль, аттестацию) должно быть 6 – 10 видеолекций продолжительностью **7 – 9** минут каждая.

Содержание последующих слайд-видео лекций:

- поприветствовать слушателей;
- смысловой мостик к предыдущей лекции: «На прошлой лекции мы изучили...»;
- представить тему лекции;
- представить план лекции;
- изложить основную часть в соответствии с планом;
- сделать вывод к лекции
- перебросить «смысловой мостик» к теме следующей лекции: «В следующий раз мы изучим...».

Видео-лекция должна удовлетворять следующим условиям:

состоять из одного или нескольких частей длительностью не более 7-9 минутам;

не использовать материал защищенный авторскими правами без ссылки на источник (музыка, видеоклипы, изображения и фото);

использовать материал, защищенный авторскими правами, можно только из открытых источников (пример, <https://ru.depositphotos.com>, <https://pixabay.com>), обязательна ссылка на данный источник. Ссылка должна быть указана рядом с каждым заимствованным изображением (фото, таблица, инфографика, диаграмма и т.д.).

Каждая видео-лекция должна сопровождаться демонстрационным материалом, одним из таких является презентация. Слайды презентации должны иметь четкую структуру соответствующей программе. Количество слайдов примерно соответствует длине доклада в минутах (для одной видеозаписи – 7 – 12).

Важно помнить, что «презентация» - это не текст лекции, размещенный на слайдах соответствующей программы, а способ наглядно представить учебный материал. В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них.

Оформление слайдов и предоставление информации на них:

- соблюдайте единый стиль оформления слайдов (возможно использование разработанного шаблона, предоставляющего центром МООК по запросу автору);

- постарайтесь воздержаться от использования цветного фона – это затрудняет чтение и восприятие текста, особенно с экрана, лучше всего читается черный шрифт на белом фоне;

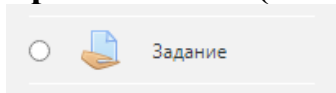
- в случае представление лекции в формате «говорящая голова» не заполняйте информацией правый нижний угол слайда в размерах 500x500px;

- не используйте тени, так как уменьшается четкость представления информации;

- используйте возможности анимации на слайдах;

- рассчитывайте один слайд в среднем на 1 минуту;
- используйте иллюстрации в презентации, соответствующие заявленной теме (они должны служить не средством «привлечения внимания», а быть способом наглядно представить информацию);
- шрифты должны быть без засечек: для заголовков – не менее 24, для информации не менее 18;
- на слайде размещайте не более 10-15 строк текста;
- не используйте для основного текста и заголовков декоративные, рукописные шрифты.

6. Курс должен содержать **практические (лабораторные) работы** (нужно



добавить как элемент «Задание»);

7. Вводная лекция: должна быть только одна лекция (у вас по всей дисциплине);

8. Тема №3:

- после нумерации плана лекции поставить точки;
- в контрольных заданиях последний вопрос не пронумерован;

9. Тема №4:

- после нумерации плана лекции поставить точки;
- после нумерации проставить точки в рекомендуемой литературе;
- убрать из главной границы вордовскую тему 4



Тема 4 Подземная разработка угольных месторождений

10. Добавить **гlossарий**;

11. Добавить в курс **список рекомендуемой литературы и/или ссылки** на дополнительные материалы.

!!!Для устранения замечаний НЕ НУЖНО перезаписывать видеоуроки (для устранения замечания можете посмотреть обучающий видеоурок https://www.youtube.com/watch?v=UYBv6_YUJco При возникновении затруднений самостоятельного редактирования обращаться за консультацией в 214 кабинет гл.корпуса

Проверяющий Ханнанова К.Ф.
 Дата 13.05.2022
 Подпись _____

Вывод (нужное подчеркнуть):
 1. Доработать
 2. Сертифицировать

ссылку на исправленный МООК отправлять на почту book@kstu.kz
 В теме письма указать кафедру и Название ЭУИ